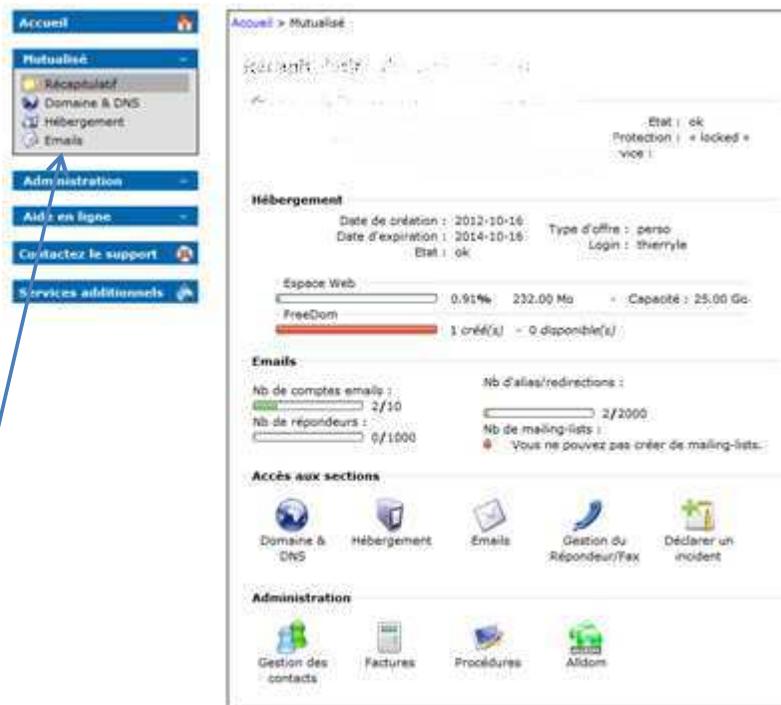


Cette note explicative, vous permettra de mettre en place un transfert des Emails entre une adresse chez OVH et une adresse personnel.

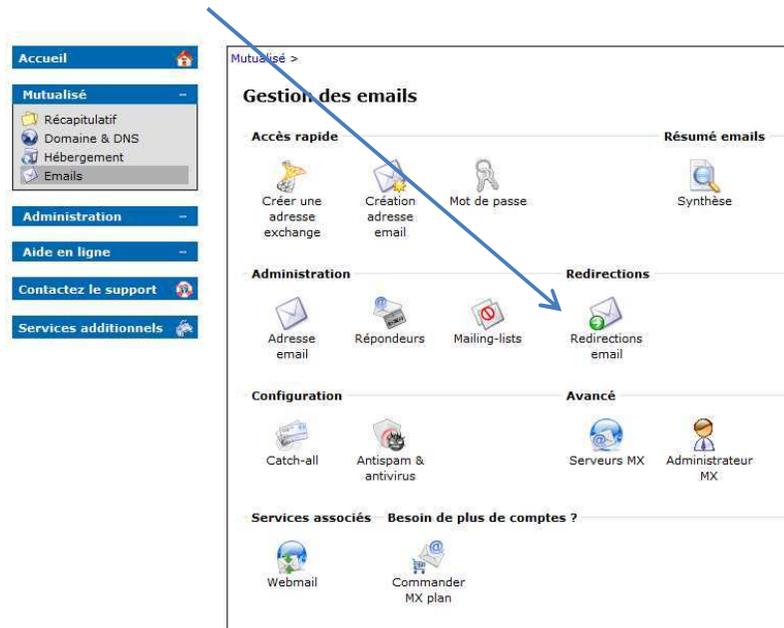
- 1) Connectez vous à votre compte OVH à partir de <http://www.ovh.com> via « Manager » en haut à gauche de la page.
- 2) Sélectionner ensuite votre nom de site référent (si vous en avez plusieurs il s'agit en général du .fr)
- 3) Vous obtenez l'écran ci-dessous



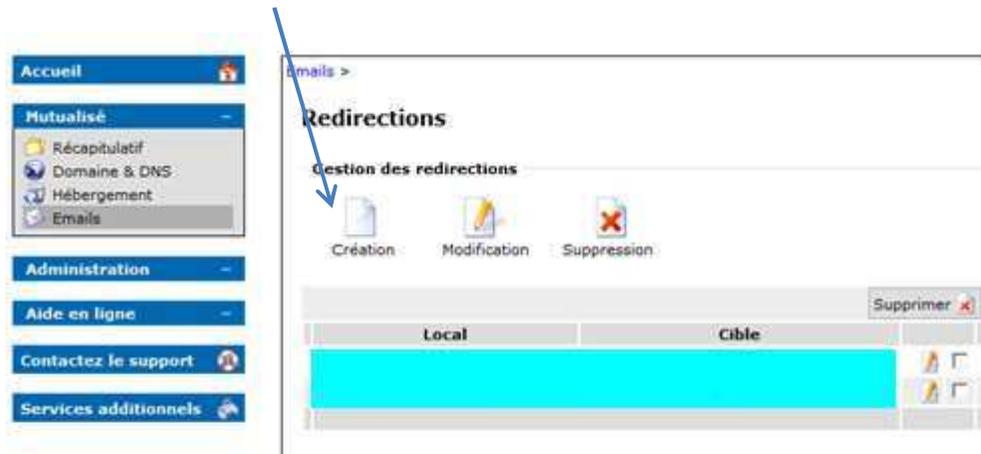
- 4) Cliquer sur Email

5) Ici vous avez la possibilité de créer / modifier / supprimer les adresse Emails

Cliquer sur « Redirection Email »



6) Cliquer sur création



- 7) Saisir le début de votre Email (contact dans le cas présent)
- 8) Saisir votre adresse couramment consultée
- 9) Terminer la création en cliquant sur « Valider »

The screenshot shows a web interface for creating an email redirection. On the left is a sidebar with the following sections:

- Accueil
- Mutualisé
  - Récapitulatif
  - Domaine & DNS
  - Hébergement
  - Emails
- Administration
- Aide en ligne
- Contactez le support
- Services additionnels

Below the sidebar is a yellow box with the text: "Entrez l'email sur lequel l'email ci-dessus sera redirigé."

The main content area is titled "Redirections" and "Création d'une redirection". It features two radio buttons: "Redirection normale" (selected) and "Redirection d'un sous-domaine".

The form includes the following fields and options:

- Adresse email : contact @
- Garder une copie dans la boîte locale (pour les redirections à partir d'une adresse existante)
- vers locale : (Choisissez une valeur) @thierrylafond.eu
- vers distante : thierry.lafond@orange.fr

At the bottom right of the form are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Two blue arrows point from the text instructions above to the "contact" input field and the "Valider" button.

